



CISV Denmark
Building global friendship

Formøde med valg af udvalgsformænd

Danhostel Ringsted Vandrerhjem, Sct. Bendtsgade 18, 4100 Ringsted - mødestart kl. 11.00

1. Valg af udvalgsformænd

På valg for to-årig periode er:

CFA-udvalget: Birgitte Guldbrandsen - genopstiller

Seminar Camp-udvalget: Anne Hougaard - genopstiller

Youth Meeting-udvalget: Lene Holgaard - genopstiller

Børneby-udvalget: Pia Lykking - genopstiller

Risk Management-udvalget: Linda Holmberg - genopstiller

Alle udvalgsformænd blev valgt.

Hovedbestyrelsesmøde - 22.9.2019

Danhostel Ringsted Vandrerhjem, Sct. Bendtsgade 18, 4100 Ringsted - mødestart kl. 11.20

Tilmelding: Via Medlemssystemet. Morgenmad fra kl. 10.00.

Mødeleder: *Rikke*

	Dagsordenspunkt	Berømmelse	Karakter
Formalia	1. Godkendelse af dagsordenen og introduktionsrunde	11.20 - 11.30	Beslutning
Nationalt	2. Status på Aktiviteter (Forespørgsel fra Amager: Vestsjælland har aflyst BB næste sommer og har ingen aktiviteter i 2020. Amager har UW1, børneby og UW3 dvs. 3 store aktiviteter. Kunne Vestsjælland så tage UW3?)	11.30 - 11.40 11.40 - 11.55	Info Drøftelse
	3. Aktivitetsplan 2020-2025	11.55 - 12.10	Info
	4. Generelle betingelser for deltagelse i programmer - implementering 2019 (se BILAG 1)	12.10 - 12.20	Info
	5. Nyt fra JB	12.20 - 12.30	Drøftelse
	6. Rejsepulje - implementeringsplan	12.30 - 13.15	
	FROKOST	13.15 - 13.45	Beslutning



CISV Denmark

Building global friendship

	7. Aflysninger af internationale aktiviteter - mulige konsekvenser (se BILAG 2)	13.45 - 14.00	Info
	8. Ny procedure for indsamling af attester (se BILAG 3)	14.00 - 14.20	Drøftelse
	9. Vedtægtsændringer i LF'er (se BILAG 4)	14.20 - 14.35	Drøftelse
	10. Tivolidag - afklaring af efterspørgsel på tilskudsmodel	14.35 - 15.00	Drøftelse
	11. UW3 - evaluering: formål og indhold, mål og effekt af aktiviteten KAFFEPAUSE	15.00 - 15.15	Drøftelse
	12. Mental Health - (hvordan) skal lokalforeningerne forholde sig til de nye retningslinjer? Er det et nationalt eller lokalt anliggende? (Spørgsmål rejst af Amager)	15.15 - 15.25	Drøftelse
Økonomi	13. Budgetopfølgning (se BILAG 5)	15.25 - 15.35	Drøftelse
	14. Forslag til ny fordeling af kontingentandele til lokalforeninger (se BILAG 6 og 6b)	15.35 - 15.45	Beslutning
Internationalt	15. Nyt fra International	15.45 - 16.00	Info
	16. Governing Board	16.00 - 16.10	Info
	17. Evt.		

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og introduktionsrunde

Godkendt med den ændring, at pkt. 11 flyttes til pkt. 2a

Til stede: Rikke Juel Enemærke (Daglig Ledelse, Næstformand), Linda Galberg (Aalborg-Nordjylland), Pia Kjelstrøm Bruhn (Midtjylland), Liv Pedersen (Midtjylland), Victoria Tvorup Andersen (Step Up-udvalget), Line Koch (Amager), Lene Holgaard (Amager), Berit Christiansen (Storstrøm), Johan Christiansen (Storstrøm), Ellen Bang (Nordsjælland), Lili Westermann (Hareskov-Værløse), Christina Würtz (Roskilde), Anne Marie Marckmann (Vestsjælland), Søren Løland (Nordsjælland), Karen Vinten Understrup (Fyn & Syddjylland), Charlotte Schmock (Kontoret), Anne Mette Sillasen (Daglig Ledelse,



CISV Denmark
Building global friendship

landskasserer), Clara Skibild (National Junior Repræsentant Senior), Merle Toft Thejls (National Junior Repræsentant Junior)

2. a. UW3 - evaluering: formål og indhold, mål og effekt af aktiviteten

UW3 opleves af mange som rodet, og formål og mening opleves uklare. Struktur omkring delegationer uden ledere er ikke optimal. Stor forskel i opbakning/deltagelse/dispensationer. Der er uforholdsmæssigt lang tid fra vinterprogrammer til evalueringen i september. I forhold til deltagere er der et udtalt ønske i lokalforeningerne om en mere lokal forankring af evaluering af programmerne. Ledere og stabe er vigtige at afholde evaluering for.

Der er et udpræget ønske om, at NUDD kommer med nogle tilbagemeldinger til ledere, lokalforeninger og udvalg fra evalueringerne. Placeringen er ikke god pga. studiestart for fx unge ledere - slutningen af august ville måske være bedre (selv om vi evt. må give køb på deltagelse af nogle meget få camps, der slutter i august). Alternativt længere ind i efteråret, så studerende ledere ikke er på ferie/arbejder, når de har været ude på camps.

Forslag om at kombinere Stormødeweekend og UW3 (bortset fra deltagere) - tages op i Daglige Ledelse og NUDD.

NUDD er glade for de input de får fra UW3, og i de udvalg, hvor de er stort set fuldtalige, fungerer. Interchange-udvalget har også gode erfaringer i de senere år.

Det er ikke et spørgsmål om, hvorvidt UW3 er godt eller dårligt, men et spørgsmål om, hvad vi får ud af den energi, vi lægger i det, så det giver bredest mulig mening hele vejen rundt i organisationen.

b. Status på Aktiviteter

Aalborg-Nordjylland: YM afholdt med stor succes.

Midtjylland: har afholdt BB med stor succes. Næste år Seminar Camp og Youth Meeting 19+ - har stabe til begge

Amager: Har afholdt Seminar Camp. Er på forkant med næste sommers Børneby

Storstrøm: Har CFA i oktober. Er godt på vej med stab til SU næste år

Nordsjælland: YM til nytår - Step Up næste sommer, stab er næsten i hus p.t.

Hareskov-Værløse: Holdt Step Up i sommer - holder YM til påske, mangler stab



CISV Denmark
Building global friendship

Roskilde: BB afholdt i sommer - lidt problematisk i forhold til sammensætning af stab, issue med alkohol i stabs-/ledergruppen. Tak til Region 1 og 2 for at hjælpe i køkkenet i Roskilde!

Vestsjælland: Har ikke afholdt program i år. Har afgivet BB i 2020, så den forhåbentligt bliver løftet som en national børneby.

Fyn & Sydjylland: Har holdt Step Up - samme camp site er en ubetinget fordel - camp gennemført med succes og god opbakning. Skal holde Youth Meeting 16-18 år og overvejer at byde ind med en et-uges YM for 12-13-årige i forlængelse af at campsite og køkken allerede er sat op. Bliver aktuelt, hvis/når en stab er fundet - det ser p.t. lovende ud. Erfaringer: Midtjylland har haft en erfaring omkring værtsfamilieophold og forventninger om tilbagemeldinger til leder via mobiltelefon, hvor staben reelt var kørt ud på et sidespor. Roskilde har tilsvarende erfaringer med forældre i hjemlande, som forventede billeder af børnene i et ret stort omfang. Det er et generelt billede, som vi hele tiden må være opmærksomme på og meget gerne italesætte allerede i pre-camps til programmerne.

3. Aktivitetsplan 2020-2025

Bilag udfyldt for nationale aktiviteter i 2024 - se [planen](#) - færdiggøres på novembermødet. Som forberedelse til dette bedes Daglig Ledelse drøfte med NUDD, om antallet af Youth Meetings og Step Up-delegationer, der skal på UWX næste år skal deles i enten to weekends øst og vest - eller for to programmer hver for sig.

4. Generelle betingelser for deltagelse i programmer - implementering 2019

Punkt 7 og 8 blev drøftet og skal finpudses af Daglig Ledelse i samarbejde med Risk Management. Risk Management har betingelserne til check ved en jurist, så de bliver klar til dette års aktiviteter. Lokalforeninger skal i forbindelse med informationsmøder orientere om betingelserne, og ved udarbejdelse af ansøgningskemaer skal der linkes til en version af dokumentet. Senest når dokumentet skal benyttes i medlemssystemet til betaling af camp fee, skal en endelig version være klar.

5. Nyt fra JB

Junior Branch har snart ÅJBM (årlig junior branch møde) på Amager 1.-3. november. ÅJBM er gratis for deltagere - CISV Danmark betaler transporten.



CISV Denmark
Building global friendship

Merle Toft Thejls, Alberte Zimsen, Iben Skaarup og Clara Skibild har været i Thailand på IJBC (International Junior Branch Conference) og har efterfølgende udarbejdet en Mosaik-aktivitet. Danmark, Norge og Sverige byder ind på afholdelse af IJBC i Sverige i 2020 som et co-hosting-arrangement.

6. Rejsepulje - implementeringsplan

Daglig Ledelse har drøftet Hovedbestyrelsens tilbagemelding om at etablere rejsepulje på de øvrige delegationsprogrammer. Landskasserer, Anne-Mette, udtrykker bekymring om de økonomiske risici. Daglig Ledelse udarbejder til Hovedbestyrelsesmødet i marts en analyse, som kommer rundt om alle aspekter - praktiske og økonomiske med henblik på beslutning om indfasning.

7. Aflysninger af internationale aktiviteter - mulige konsekvenser

Der er generel enighed om opståede dilemmaer omkring aflysning og konsekvenser/udelukkelse helt eller delvist. Et aspekt af straf-aspektet er, at når en region fx samarbejder om delegationer, bliver naboforeninger også straffet.

Forespørgsel om, hvorvidt CISV Danmark kan afprøve det foreslåede nye program på 23 dage med et værtsfamilieophold, og bibeholde antallet af point - Rikke kontakter IO og undersøger muligheden for det.

Idé om at retænke fordelingen, så det ikke foregår på samme tidspunkt - det vil være med til at forebygge, at den samlede fordeling bliver ujævn fx fordelt på aldersgrupper i de enkelte lokalforeninger/regioner.

Debatten mandede ud i en bred enighed om, at forslaget er det "mindst dårlige", og det blev derfor vedtaget.

Som en udløber af debatten undervejs blev det besluttet, at Daglig Ledelse skal igangsætte et arbejde i samarbejde med udvalgsformændene - hvor der udarbejdes et forslag til en ny procedure og struktur for fordeling, der tilføjer et ekstra lag efter selv fordelingen, som skal se på tværs af den fremkomne fordeling og sikre, at alle regioner kan tilbyde aktiviteter bredt til forskellige aldersgrupper, destinationer etc. Med andre ord et "helikopterperspektiv" på den samlede fordeling som et ekstra lag efter selve fordelingsmøderne.

Ingen lokalforeninger kan derfor udbyde aktiviteter før denne runde er overstået fremover.



CISV Denmark
Building global friendship

8. Ny procedure for indsamling af attester

Den nye procedure blev kort gennemgået og er taget godt imod. Der blev rejst spørgsmål om proceduren for hjælperprofiler, der kommer til sent i processen frem mod programstart. Daglig Ledelse overvejer i samarbejde med Risk Manager, hvad der er det muliges kunst for hjælperprofiler og laver evt. justeringer i proceduren.

9. Vedtægtsændringer i LF'er

Det er vigtigt af hensyn til DUF-tilskuddet, at alle lokalforeninger senest på generalforsamlinger i 2020 har implementeret vedtægtsændringer med ophævelse af evt. alderskrav. Forslag til vedtægtsændringer skal derfor indsendes senest 1. januar til Charlotte Schmock på kontoret til godkendelse, så vi sammen sikrer, at nye vedtægter lever op til DUF's krav for at yde vores tilskud.

10. Tivolidag - afklaring af efterspørgsel på tilskudsmodel

Behovet er ikke et generelt ønske i Region 2 og 3, så vi går ikke p.t. videre med modellen. Der blev dog fremsat et forslag om at lave en tilsvarende aktivitet vest for Storebælt. Hvis Region 3 ønsker at afholde et lignende arrangement, kan de gøre det og evt. ansøge om tilskud. Junior Branch tilbyder sig i den sammenhæng i forbindelse med deres Road Trip i programsæsonen.

11. Flyttet til 2a

12. Mental Health retningslinjer

Amager holdt sidste år et kursus i psykisk førstehjælp for ledere. På UWX havde Step Up-træningen psykisk førstehjælp på programmet. NUDD arbejder med at implementere det på uddannelsesweekends fremover.

I forbindelse med leder- og stabsansøgning kan det med fordel tænkes ind, at ansøgeren skal oplyse om evt. forhold, der kan have indflydelse på deltagelsen (evt. som en del af de generelle betingelser).

Daglig Ledelse tager sagen op med Risk Management-udvalget og evt. i kontakt med IO.

13. Budgetopfølgning



CISV Denmark
Building global friendship

Landskasserer, Anne-Mette, fremlagde opfølgning på budget. Der er p.t. udsigt til et markant overskud, når året er gået, så til hovedbestyrelsesmødet i november bedes alle lokalforeninger overveje, hvad vi som organisation med fordel kan bruge midler på i indeværende regnskabsår.

14. Forslag til ny fordeling af kontingentandele til lokalforeninger

Daglig Ledelse foreslår model 3 - dvs. at alle lokalforeninger får et bundtilskud på 15000 kr. og derefter 18% af lokalforeningens medlemskontingentbetaling til CISV Danmark via medlemssystemet.

15. Nyt fra International

National Representant, Anne Tetens, var fraværende, så punktet bortfaldt.

16. Governing Board

National Representant, Anne Tetens, var fraværende, så punktet bortfaldt.

17. Evt.

Senge fra Hareskov-Værløse er blevet kørt på lager på Fyn. Det koster ca. 27000 kr. om året i transport og lagerleje. Hvis nogen kan finde billigere løsninger, modtager vi dem gerne.

Referent: Rikke Juel Enemærke, Næstformand



Generelle betingelser CISV Danmark

for deltagelse i aktivitet for delegationer eller individuelle deltagere

Myndige deltagere eller forældre til umyndige deltagere på CISV Danmarks programmer og aktiviteter bekræfter i forbindelse med bindende bekræftelse af tilbud og plads (og genbekræfter i forbindelse med betaling af deltagergebyr) indholdet af denne formular.

Bekræftelsen omhandler at have læst og forstået samt at være enig i de generelle betingelser i forbindelse med deltagelse i et CISV-program.

Kommenterede [RJE1]: Den konkrete ordlyd justeres ind, når den konkrete tekniske opsætning i Medlemsportalen er klar.

Det er fx barnet, der er logget på som deltager, men en forælder, der betaler og skal bekræfte betingelserne.

1. Deltagelse

CISV Danmark er en frivilligheds- og forældredrevet organisation, der forudsætter en aktiv, frivillig indsats fra alle involverede. Det betyder, at man som aktiv i CISV Danmark skal prioritere tid til at kunne løfte forskellige opgaver af både praktisk og administrativ karakter.

For at kunne deltage i et af CISV Danmarks programmer kræves det, at de af CISV International oplyste regler for programmet overholdes, bl.a. alderskriterier for de enkelte programmer mv.

2. Ansøgning og tildeling af plads

Der ansøges via CISV Danmarks lokalforeninger, og vi gør opmærksom på, at antallet af pladser er begrænset, og der ikke garanteres en plads, blot fordi man ansøger. Hvis deltageren får en plads, skal den oplyste deadline for betaling af deltagergebyr overholdes. Hvis det ikke sker rettidigt, mister deltageren desværre pladsen. Vær opmærksom på, at der ikke sendes en rykker, så ansvaret for rettidig betaling er alene forældrenes / den myndige deltagers. Hvis deltageren ikke får en plads, er der mulighed for at komme på en venteliste, og vi kontakter jer, hvis der opstår en plads.

3. Medlemskab og tilmelding

Betaling af såvel medlemskab som aktiviteter og programmer foregår i CISV Danmarks klubmodul. Ved indmeldelse i CISV Danmark modtager I login til klubmodul, der skal bruges ved tilmelding og evt. betaling af samtlige aktiviteter og programmer.



4. Hjælp under danske programmer

Det forventes, at du som frivillig eller forælder leverer en aktiv indsats i forbindelse med de mange forskellige aktiviteter, der er i regi af CISV Danmark. Du kan bidrage på forskellig vis. Klubmodul giver en oversigt over de mange måder, det kan ske på. Det ligger fast, at du som frivillig eller forælder som et minimum bidrager med et antal vagter nærmere defineret af din lokalforening - typisk otte vagter i løbet af en sæson.

5. Aktivitetsniveau

Lokalforeningerne holder styr på medlemmernes frivillige indsats, og vi gør opmærksom på, at dit barns tildeling af en plads beror på en aktiv indsats. Konkret betyder det, at dit barns chance for at opnå en plads på et program styrkes betragteligt i takt med graden af dit engagement.

6. Flybilletter – Børneby

Børneby er det eneste program i CISV Danmark, hvor udgifter til både rejse og camp er indeholdt i det oplyste deltagergebyr. Det er Børnebysudvalget, der bestiller og betaler rejser, hvorfor det alene er CISV Danmarks ansvar at håndtere dette.

7. Flybilletter – øvrige programmer

I alle andre delegationsprogrammer end Børneby påhviler det forældregruppen at bestille og koordinere delegationens rejse, herunder også lederens. Det er også forældregruppens ansvar, at CISV Danmarks anbefalinger vedrørende brug af Raptimbilletter følges, se punkt 8.

Såfremt forældregruppen undlader at følge CISV Danmarks anbefaling om Raptimbilletter, er det på eget ansvar og dermed udgift, hvis rejseplanerne skal ændres (fx i forbindelse med pludselig opstået sygdom, lederskifte mv.).

Der er i CISV International deadlines for ændring af programmer, hvorfor den tidligste dato for bestilling af rejse oplyses af den enkelte kontaktperson på det konkrete program.

For individuelle deltagere på øvrige programmer anbefaler vi ligeledes at benytte Raptimbilletter.

8. Raptimbilletter

Raptimbilletter er specialbilletter, som humanitære organisationer kan købe på særlige vilkår, hvor billetterne kan ændres efter aftale. Billetter købt på denne måde kan fx ændres med



forholdsvis kort varsel. Dette sker uden yderligere omkostninger for forældrene. CISV Danmark har en sær aftale med Unitas Rejser, der tilbyder denne billettype, men andre rejsebureauer kan – i særlige tilfælde – også tilbyde Raptimbilletter.

Kommenterede [RJE2]: , hvis fx programændring på datoer.

Kommenterede [RJE3]: Skal denne sætning helt ud??
Billetter må kun ændres efter aftale med CISV Danmark.

Billetter til delegationer skal bestilles som Raptimbilletter. Hvis der opstår en stor prisforskel på Raptimbilletter og billetter på det frie marked, skal CISV Danmarks kontaktperson til Unitas Rejser, Pia Lykking, kontaktes m.h.p. evt. dispensation for kravet om Raptimbilletter.

Kontaktoplysninger: Pia Lykking, +45 4040 7233, pia.lykking@dk.cisv.org.

Kommenterede [RJE4]: Skal dette helt ud???

9. Forsikring

Alle deltagere i et CISV-program er automatisk dækket af CISV's internationale Travel Insurance (via forsikringsselskabet Intana). I denne forsikring foregår al kommunikation på engelsk. Præmien til denne forsikring dækkes af det indbetalte deltagergebyr. CISV Danmark anbefaler dog, at man som forældre også undersøger dækningen hos eget forsikringsselskab i forbindelse med børns rejse uden forældre. Børnene er fuldt dækket via CISV's internationale Travel Insurance, men der kan være tilfælde, hvor det hurtigere og mere smidigt at benytte eget forsikringsselskab.

Se mere i formularerne N-02, N-03, N-04, N-04A, N-04B og N-08 som findes på www.cisv.org/resources/document-list/.

10. Sygdom

Hvis en tilmeldt deltager bliver syg og derfor ikke kan deltage i programmet, beror tilbagebetaling af deltagergebyr alene på en skadesanmeldelse til enten CISV's internationale Travel Insurance (Intana) eller til egen forsikring. Det påhviler alene forældrene at håndtere forsikrings spørgsmål i forbindelse med dette.

11. Afbestilling og refundering af deltagergebyr

Når en deltager får tilbudt en plads, skal den bekræftes skriftligt med bindende tilmelding til kontaktpersonen på programmet. Hvis en deltager fortryder sin plads i et tildelt program, refunderes det indbetalte beløb ikke. Ligeledes bortfalder betalingskravet ikke, hvis pladsen fortrydes i perioden mellem den bindende tilmelding og selve betalingsfristen i Klubmodul. Der kan ikke gøres økonomisk krav mod CISV Danmark på allerede indbetalte beløb.



I helt undtagelsesvisse tilfælde kan CISV Danmark i forberedelsen af et program erfare, at en deltager ikke opfylder de givne krav for programmet. **Endelig kan det forekomme, at et program fx ændrer datoer for afholdelsen eller campsite til et sted, der falder udenfor Udenrigsministeriets anbefalinger for rejser i det pågældende land, og det betyder, at en tilmeldt deltager må frafalde pladsen. I disse tilfælde** refunderes den fulde deltagerbetaling.

12. Rejsevejledning

CISV International har destinationer mange steder i verden og enkelte af disse befinder sig i regioner, hvor der kan være politisk ustabilitet eller hyppige naturkatastrofer og lignende. CISV Danmark og CISV-modtagerlandet udarbejder egen risikovurdering, hver eneste gang et program afholdes. Risikovurderingen baseres bl.a. på Udenrigsministeriets gældende rejsevejledning for det pågældende land og region.

Se evt. mere på: www.um.dk.

13. Vacciner

De påhviler de enkelte forældre / den enkelte myndige deltager at være ansvarlig for, at deltageren får de anbefalede vacciner til den pågældende destination. Der er ingen vaccinetvang i CISV Danmark, men vi anbefaler, at man som et minimum har fulgt det danske børnevaccinationsprogram. Vacciner dokumenteres i den obligatoriske Health Form (HF), som attesteres af egen læge og som alle deltagere afleverer forud for rejsen. Se evt. mere www.ssi.dk/rejser.

14. Pas og visum

De påhviler de enkelte forældre / den enkelte myndige deltager at sørge for, at deltageren er i besiddelse af et gyldigt pas med evt. minimumsgyldighed til det pågældende land ved rejsens afslutning samt de for rejsens gennemførelse nødvendige dokumenter, fx visum.

15. Opførsel

CISV International har udformet et kodeks for opførsel når man deltager i et CISV-program. God og passende opførsel forventes af alle i alle givne situationer, både deltagere og forældre. God og passende adfærd defineres som fredelig adfærd, der følger lokale love og gode manerer, der er i tråd med, hvad der kan forventes af en god vært, gæst, ven eller rollemodel. Standarderne for passende adfærd er subjektive og kan variere meget afhængigt af kulturelle normer.



Se mere i Behavior Policy (R-07) på www.cisv.org/resources/document-list/.

16. Hjemsendelse

I helt særlige tilfælde kan en deltager sendes hjem under programmet. Målet for en eventuel hjemsendelse vil altid være at sikre den personlige og gruppens samlede trivsel samt en god afvikling af programmet. Hvis CISV International vælger at sende en deltager hjem, kan det ske med følgende begrundelser:

- Fysisk eller psykisk sygdom, der pludselig forhindrer deltageren i aktiv medvirken
- Opførsel, der overskrider CISV International Behavior Policy (R-07)
- Personlig nødsituation (fx familiære forhold, dødsfald mv.)
- Deltagerens ønske om at forlade programmet.

Hvis der foretages en hjemsendelse der indebærer øgede udgifter, beror det på en individuel vurdering, hvorledes disse dækkes. Er der tale om nødsituationer, vil det være et forsikringsspørgsmål. Såfremt der er tale om en overskridelse af R-07 eller hjemrejse efter eget ønske, påhviler udgifterne for hjemsendelse alene forældrene / den myndige deltager.

Se mere i formularen R-15 på www.cisv.org/resources/document-list/.

17. Børne- og straffeattester

CISV Danmark følger den danske lovgivning vedr. indhentning af både børneattester og straffeattester. Se mere på: <https://www.cisv.dk/vaerktoejer/for-foraeldre-og-deltagere/om-boerne-og-straftaattester/>.

18. Billede og filmmateriale

CISV International har udformet en guide til, hvordan man opfører sig på de sociale medier før, under og efter et program. Det er de enkelte programmer, der beslutter hvilke digitale spilleregler, der skal gælde. Derfor kan det variere fra program til program, hvad deltagerne må. Spillereglerne meddeles til deltagerne i det tilsendte pre-camp-materiale. Det er vigtigt, at forældrene / den myndige deltager kender til, respekterer og aktivt bakker op om disse retningslinjer. Som udgangspunkt er der ikke adgang til hverken mobiltelefoner eller sociale medier for deltagere på camps.

Se mere i formularen R-17A på www.cisv.org/resources/document-list/.



19. Forberedelse af programmer

Alle deltagere skal involvere sig aktivt i forberedelserne til et program, herunder deltage i undervisningsweekender og forberedende møder. Det forventes, at forældre i delegationer bakker lederne op og både praktisk og emotionelt understøtter deres indsats. En del af CISV Danmarks programmer fordrer et højt aktivitetsniveau fra forældreside i både planlægnings- og afviklingsfasen, og især ved Interchange må der påregnes en betydelig forældreindsats både før, under og efter programmets afvikling.

20. Personoplysninger

CISV Danmark overholder persondataloven både forud, under og efter afholdelse af programmer. Se mere på www.cisv.dk/vaerkoejer/officialle-dokumenter/persondatapolitik/.

Desuden har CISV Danmark udformet en tavshedspligt, som alle på ansvarlige poster underskriver og forpligter sig til at overholde. Se mere på <https://www.cisv.dk/vaerktoejer/officialle-dokumenter/procedurer-og-forretningsordener/>.

21. Evaluering

CISV Danmark behandler alle indsendte IRF (Incident Report Form), som er den obligatoriske måde at håndtere alle utilsigtede hændelser på.

Incident Report Forms bruges, når en hændelse sker ved et af CISV International's programmer. Ikke alle hændelser kræver fuld rapportering. Eksempler på rapporteringssituationer er dem, der kræver medicinsk (herunder psykologisk) opmærksomhed, dem, der involverer kriminel adfærd, samt krænkelser af CISV-retningslinjer for adfærd og kulturfølsomhed (R-07), hvor der er påført konsekvenser. Selvom det generelt vil være op til en programdirektør eller leder at gøre det, kan en Incident Report Form udfyldes og indsendes af enhver, der føler, at der er et spørgsmål, der skal rapporteres.

Incident Report Form er velkendt i internationale programmer. Rapportering af hændelser uden for disse programmer (fx i Junior Branch-arrangementer eller træning) tilskyndes også.

Hændelsesrapporteringssystemet og rapporterne indsendes og gennemgås regelmæssigt, således at alle hændelser kan bruges af organisationen til at forbedre måden, hvorpå vi driver vores programmer.



Forslag til konsekvens ved aflysning af internationalt program

Dagsordenpunkt til beslutning

Forslaget stilles af Daglig Ledelse på baggrund af forespørgsel fra Børnebyudvalget.

Oplæg

I) Baggrunden for, at sagen bør tages op nu

Der er i de seneste år aflyst en Børneby i Danmark to gange, og vi er blevet varslet af CISV Vestsjælland, at de ikke kan fuldføre planlægning og gennemførelse af den planlagte Børneby, der skulle afholde i 2020.

Det er en uholdbar situation at CISV Danmark aflyser programmer, da vi er afhængige af de point, det udløser at afholde camps.

Vi har på en og samme tid en kollektiv interesse i, at CISV Danmark er bredt funderet, og at alle lokalforeninger holdes aktive dels ved at afholde nationale og internationale programmer, og dels ved at sende børn på internationale programmer. Den enkelte lokalforening er på samme måde afhængig af at kunne sende børn på internationale programmer for at kunne mobilisere frivillige kræfter til at afholde camps.

Dilemmaet er derfor, at det ikke er en holdbar situation at udelukke lokalforeninger, der af forskellige grunde har været nødsaget til at aflyse et internationalt program, fra at kunne sende delegationer afsted.

II) Den nuværende situation

Der er IKKE p.t. en eksisterende politik eller praksis.

III) Mulige løsningsforslag

Daglig Ledelse forslår en model, hvor en lokalforening, der har aflyst et program, i de(t) år, hvor de manglende point betyder færre tildelte delegationer, "sidder over" i første runde af fordelingen af delegationer på det pågældende program. Hvis de manglende points betyder, at CISV Danmark får mere end ni færre tildelte delegationer, sidder lokalforeningen også over i anden runde af fordelingen.



CISV Denmark BILAG 2

Building global friendship

IV) Vurdering af den økonomiske betydning for CISV

Der er ingen økonomisk betydning i forbindelse med det år, hvor tildelingen af delegationer foregår.



Attester og tavshedserklæringer

I CISV Danmark har vi en fælles interesse i, at medlemmer i alle aktive funktioner i foreningen kan deltage trygt og sikkert. Vi overholder i denne henseende dansk lovgivning og CISV International's egne regler og retningslinjer. Vi anser det for nødvendigt for foreningens virke at indhente børne- og straffeattester og indhenter derfor hvert år de nødvendige attester på vores medlemmer over 15 år. Med hensyn til indsamling og opbevaring af persondata henvises til [CISV Danmarks procedure](#).

Børneattester	2	Tavshedserklæringer	3
Straffeattester	1		

Straffeattester

Straffeattester indhentes på Daglig Ledelse, Hovedbestyrelsesmedlemmer, lokalforeningers bestyrelsesmedlemmer, udvalgsmedlemmer, stabe, ledere og programdeltagere på 16+ i løbet af første kvartal hvert kalenderår.

De indhentes, hver gang et medlem "skifter rolle", således at fx et bestyrelsesmedlem med mange års ubrudt bestyrelsespost ikke afleverer på ny, men at ledere for hvert nyt forhold indsender straffeattest. Straffeattester opbevares i CISV Danmarks e-Boks til "rollen" er uaktuel.

Det nationale Risk Manager udvalg

1. varetager opgaven med at indhente de sidste fire cifre i de berørte medlemmernes CPR-numre
2. indsender anmodning på <https://dsa.politi.dk/RequestPrivateThirdParty?style=PolitiDK> (anmodning om privat straffeattest med samtykke) og giver medlemmet besked om, at indenfor de næste to uger, skal medlemmet være særligt opmærksom på post i e-Boks, hvor der kommer besked om at godkende, at Politiet må udlevere straffeattesten til CISV Danmark
3. logger løbende - alternativt ca. to uger herefter - på e-Boks med medarbejdersignaturen og tjekker de godkendte børneattester
4. skriver dato for modtaget børneattest ind i medlemsregisteret



5. *Alternativt kan medlemmet selv indhente sin straffeattest elektronisk via politi.dk (<https://politi.dk/bestil/bestil-straffeattest/privat-straffeattest>) og modtage denne i personlig e-Boks. Medlemmet indsender herefter straffeattesten til CISV-kontoret på secretary@dk.cisv.org, som er en sikker mail. Det enkelte medlem er selv ansvarlig for at beslutte, om medlemmet afsender via sikker mail. Hvis et medlem spørger til en mailservice, der kan afsende sikker mail, henvises til fx gmail og outlook. Alternativt lægger medlemmet straffeattesten i egen fildelingstjeneste (fx Dropbox / Google Drive) og fremsender link til secretary@dk.cisv.org mhp download og efterfølgende upload til CISV Danmarks e-Boks. Efter upload i CISV Danmarks e-Boks sendes besked til medlemmet om, at link til egen fildelingstjeneste kan slettes*
6. Den nationale sekretær registrerer modtagelsesdato for attesten i medlemssystemet løbende - dog senest 1. april
7. Den nationale sekretær følger i samarbejde med de lokale Risk Managers op i perioden fra 1. april til 30. juni på, at de nødvendige straffeattester på medlemmer er registreret i medlemssystemet. De år, hvor påsken falder inden 1. april, er der særligt fokus på at kontrollere, at straffeattest for ledere, stabe og deltagere, der deltager på Youth Meeting i påsken, er registreret inden afrejse. Endelig er der ligeledes særlig fokus på personer, der kommer senere ind i billedet i deres "rolle" - fx udskiftning af leder på et program.

Børneattester

Alle medlemmer kan komme i spil på alle camps i forbindelse med hjælperopgaver, og for at gøre arbejdet operationelt for såvel vores medlemmer som foreningen indhentes der børneattester på alle medlemmer, der er fyldt 15 år en gang om året.

Det nationale Risk Manager udvalg

8. varetager opgaven med at indhente de sidste fire cifre i medlemmernes CPR-numre. Dette foregår i en google-formular, hvor alle medlemmer indtaster deres fulde navn, deres lokalforening og de sidste fire cifre i CPR-nummeret. I headeren til formularen oplyses om formålet for indhentning og vilkår for behandling - se formularen på <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvkPA2iYg-ddhun8M3ay-L8iL-Bt92q6HeTUM5y1uBjiRxxzw/viewform>



9. genererer en medlemsliste med adgangskode med de fulde CPR-numre til indhentning af Børneattester, som opbevares i CISV Danmarks e-Boks til der indhentes nye Børneattester i det efterfølgende kalenderår
10. indhenter børneattester en gang årligt i første kvartal på alle medlemmer af lokalforeningen over 15 år ved at:
 - a. Lave et udtræk i .xlsx-format af medlemsregisteret over medlemmer og rense filen for alle andre oplysninger end medlemmets fulde navn og fødselsdato (medlemmer under 15 år slettes i listen)
 - b. Logge på politi.dk med CISV Danmark NEM-ID medarbejdersignatur og følge fremgangsmåden på <https://politi.dk/bestil/bestil-straaffeattest/boerneattest>
11. sender herefter en mail til medlemmerne, der indhentes attest på, med besked om, at indenfor de næste to uger, skal medlemmet være særlig opmærksom på post i e-Boks, hvor der kommer besked om at godkende, at Politiet må udlevere børneattesten til CISV Danmark
12. logger løbende - alternativt ca. to uger herefter - på e-Boks med medarbejdersignaturen og tjekker de godkendte børneattester
13. skriver dato for modtaget børneattest ind i medlemsregisteret
14. er særligt opmærksom på medlemmer, som fylder 15 år i løbet af året, og som
 - a. skal deltage på et program
 - b. bor i en familie, der skal være værtsfamilie på et program
 - c. bor i en delegationsfamilie, hvor der aftales overnatning som en del af forberedelserne til programmet
15. tjekker senest i maj måned¹ i samarbejde med lokalforeningernes Risk Managers op på, om alle *aktive medlemmer i det pågældende kalenderår* har en godkendt børneattest registreret i medlemssystemet. Aktive medlemmer forstås som:
 - i. deltagere over 15 år
 - ii. ledere på programmer
 - iii. stabe på programmer
 - iv. værtsfamilier på programmer lokalforeningen afholder, hvor deltagerne er under 15 år
 - v. familier, der lægger hjem til overnatninger i delegationer

¹ marts for Youth Meeting påske-delegationer og individuelle Youth Meeting 16+-deltagere



- vi. bestyrelsesmedlemmer
16. tager kontakt til medlemmer, hvor anmodningen er ført til et afslag eller en attest med anmærkninger. Der er to mulige tilfælde
- c. medlemmet har ikke fået godkendt indenfor fristen på to uger (afslag), og der indhentes en ny attest på Politi.dk
 - d. Politiet har ikke kunnet fremsende en ren børneattest (attest med anmærkninger). Der tages, hvis dette er tilfældet, kontakt til riskmanager@dk.cisv.org mhp. at udarbejde en samarbejdsaftale, der beskriver konsekvenser for medlemmets eller medlemmets familiemedlemmers deltagelse i CISV's aktiviteter. Samarbejdsaftalen uploades til CISV Danmarks e-Boks og slettes i forbindelse med indhentning af attester i første kvartal i det efterfølgende kalenderår - alternativt forlænges, hvis medlemmet er aktivt i det følgende kalenderår.

Tavshedserklæringer

CISV Danmark indhenter [Tavshedserklæringer](#) fra aktive, frivillige medlemmer i organisationen (medlem af Daglig Ledelse, udvalg eller bestyrelse i lokalforeninger).

Tavshedserklæringerne opbevares i CISV Danmarks e-Boks, til medlemmet træder ud af sin "rolle".

Risk Management udvalget er ansvarlige for at indhente tavshedserklæringer - herunder informere om retsgrundlag og [Guide til forvaltning af tavshedspligt i CISV Danmark](#) - og registrere erklæringerne i medlemsregisteret.

Tavshedserklæringer indhentes senest 1. juni i forbindelse med, at lokalforeningernes undersider på cisv.dk opdateres efter hver generalforsamling. Risk Management udvalget tager kontakt til alle lokalforenings- og udvalgsformænd og beder om navne på evt. afgående/nyvalgte bestyrelses-/udvalgsmedlemmer. Medlemmer af Daglig Ledelse udfylder tavshedserklæring på førstkommande møde efter nyvalg.



Appendiks

Mailforslag/kommunikation til medlemmer ifm. indhentning af attester

Forslag til mailtekst i forbindelse med, at børneattester er anmodet på politi.dk

”Kære medlemmer.

I CISV Danmark har vi en fælles interesse i, at medlemmer i alle aktive funktioner i foreningen kan deltage trygt og sikkert, ligesom vi forventer, at når vi sender vores børn og medlemmer ud i verden, er der i modtagerlandet indhentet nødvendige og lovpligtige attester på dem, der tager imod vores medlemmer - fx stabe og værtsfamilier.

Vi overholder med indhentning af børneattester den danske lovgivning og CISV International's egne regler og retningslinjer. Vi anser det for nødvendigt for foreningens virke at indhente børne- og straffeattester og indhenter derfor i begyndelsen af hvert kalenderår børneattester på vores medlemmer over 15 år.

Vi har derfor netop indsendt anmodning til Politiet om en børneattest på medlemmerne i vores lokalforening, og i løbet af de næste to uger modtager alle vores medlemmer over 15 år derfor i e-Boks en anmodning om at godkende, at CISV Danmark får fremsendt en børneattest fra Politiets register - så vær opmærksom.

Husk at godkende, når brevet kommer i e-Boks. Ellers starter processen forfra, og vi skal indsende en ny anmodning. Det er vi gerne fri for 😊

Med hensyn til indsamling og opbevaring af persondata henvises til [CISV's procedure](#) herfor.

Med venlig hilsen”

Forslag til første påmindelse til medlemmer, der ikke har godkendt anmodning

”Kære medlem

HUSK at tjekke din e-Boks for tilladelse til at Politiet må sende os din børneattest. Der er ca. en uge tilbage, hvis vi ikke skal starte forfra. Måske er det et af dine familiemedlemmer, der mangler at godkende; mailadressen her er taget i medlemsregisteret, og der er det ofte en og samme mailadresse på en hel familie. Så spørg gerne lige dine familiemedlemmer over 15 år, om de har husket at godkende 😊

Med venlig hilsen ...”



Forslag til anden påmindelse til medlemmer, der ikke har godkendt anmodning

”Kære medlem

Der er nu to dage tilbage til at godkende anmodningen i e-Boks, og det vil være rigtig dejligt ikke at skulle starte forfra.

Vil du melde tilbage til mig, når du har godkendt anmodningen - ASAP?

Hvis du selv har godkendt, er det måske en anden i husstanden over 15 år, som står med din mailadresse i medlemssystemet 😊

Med venlig hilsen ... “



Vedtægtsændringer i 2020

Skal implementeres på lokalforeningers generalforsamlinger

Baggrund

CISV's lokalforeninger skal ændre vedtægterne, således at disse stemmer overens med Reglerne for tilskudsansøgning via Tipsmidlerne jfr. § 10, stk. 3, nr. 2.

Alle CISV's medlemmer, der tælles med i tilskudsansøgningen, skal have fulde medlemsrettigheder. Det indebærer, at medlemmerne har stemmeret og er valgbare til alle demokratisk valgte poster i CISV i landsorganisationen og i lokalforeninger.

CISV har i 2019 indført følgende ændringer af sine vedtægter:

§ 4, stk. 4.1 ændret til: "**Alle medlemmer af CISV Danmark har stemmeret.**"

Herudover tilføjes i § 4 (samme, med stemmeret) vedr. valgbarehed: "**Valgbare er alle medlemmer af CISV uanset alder.**"

De samme formuleringer skal ændres i alle lokalforeningers vedtægter i tilsvarende paragraffer på generalforsamlingerne i 2020 jf. nedenstående aftalte udviklingsplan med Tipsmidlerne.

Udviklingsplan:

CISV har gennemført vedtægtsændringerne på generalforsamling i marts 2019 og efterfølgende ekstraordinær generalforsamling i maj 2019. Umiddelbart efter vedtægtsændringernes godkendelse på generalforsamlingen vil CISV's lokalforeninger blive opfordret til at ændre deres vedtægter til samme ordlyd, dette vil ske på lokalforeningernes generalforsamlinger i 2019, senest 2020.

Lokalforeningernes opgave

Alle lokalforeninger skal inden nytår indsende forslag til vedtægtsændringer til Daglig Ledelse til godkendelse, så bilag kan klargøres forud for afholdelse af generalforsamlingerne i lokalforeninger i begyndelsen af 2020.

Budgetopfølgning

	Året før	Budget 2019	Forbrug
Indtægter			
Kontingenter	319.350,00	336.800,00	374.752,00
Deltagerbetaling	1.564.500,00	1.613.911,00	1.263.000,00
Tilskud og sponsorater	308.189,99	2.388.238,00	377.419,30
Cisv-butikken	29.274,00	-	1.957,00
Finansielle poster		2.000,00	
Indtægter i alt	2.221.313,99	4.340.949,00	2.017.128,30
Udgifter			
Cisv-butikken	44.075,75	52.000,00	-
Udvalgsdrift	32.057,13	70.578,00	42.117,35
Nationale aktiviteter	623.410,12	613.816,00	411.191,02
Internationale aktiviteter	2.045.524,53	2.663.960,00	2.117.100,93
Arrangementer og møder	19.551,28	521.400,00	21.718,29
Administration	559.482,62	936.700,00	594.596,84
Betaling til andre organisationer	22.648,05	16.800,00	19.375,48
Udgifter i alt	3.346.749,48	4.875.254,00	3.206.099,91

Kontingent

Kontingenter	2019	2018
Medlemskontingenter Amager	-121.152,00	-73.850,00
Medlemskontingenter Fyn & Syddjylland	-39.050,00	-38.950,00
Medlemskontingenter Hareskov-Værløse	-62.900,00	-61.300,00
Medlemskontingenter Nordsjælland	-50.250,00	-53.700,00
Medlemskontingenter Storstrøm	-18.500,00	-16.050,00
Medlemskontingenter Roskilde	-32.750,00	-30.300,00
Medlemskontingenter Vestsjælland	-13.800,00	-13.800,00
Medlemskontingenter Aalborg-Nordjylland	-13.200,00	-12.950,00
Medlemskontingenter Midtjylland	-23.150,00	-18.450,00
Medlemsdifferencer	0,00	0,00
Kontingenter ialt	-374.752,00	-319.350,00

Yderligere bemærkninger.

- Indtægter og sponsorater vi har ikke fået vores tilskud fra DUF endnu, den kommer først sidst på året.
- Indtægter shoppen. Der er ikke posteret mobilpay da Jesper har telefonen og Charlotte derfor ikke kan konterer.
- Nationale aktiviteter. Der mangler UW0, UW3 og CFA
- Internationale aktiviteter. Der mangler bla. Et YM



Forslag til ny fordeling af kontingentandele til lokalforeninger

Dagsordenpunkt til beslutning

Forslaget er bragt i spil på Generalforsamlingen i marts 2019 af Rikke Juel Enemærke, kasserer i CISV Fyn & Sydjylland. Det blev her besluttet at tage det op i en mere formaliseret form på et HB-møde.

Oplæg

I) Baggrunden for, at sagen bør tages op nu

Tidspunktet i årshjulet passer med, at forslaget kan være færdigbehandlet i god tid, inden landskassereren skal udarbejde budget for det kommende år til HB-mødet i november.

Se også punkt II) Den nuværende situation.

II) Den nuværende situation

Lokalforeningerne har forskellige størrelser og forskellig sammensætning af medlemsskaber i kategorierne familiemedlemsskab, <29 og >30. Da CISV Danmarks andel af de indbetalte kontingenter er 75%, og lokalforeningsandelen er 25%, kan det for de mindre lokalforeninger betyde, at indtægten i deres lokalforeningsregnskab opleves beskeden i forhold til en række "faste udgifter", der er de samme uanset om man er en lille eller stor lokalforening. Disse kan være udgifter til fx bestyrelsesmøder, transport og øvrig administration.

III) Mulige løsningsforslag

Forslag 1-2:

Der tildeles et basiskontingenttilskud i størrelsesordenen 2500-3500 kr. til hver lokalforening og derefter en procentsats på fx 15-18% af de indbetalte kontingenter i lokalforeningen. Se de to modeller på sidste side.

Forslag 3:

Der tildeles kontingenter som hidtil, men med en minimumstildeling på 5000 kr. til hver lokalforening.



CISV Denmark

Building global friendship

IV) Vurdering af den økonomiske betydning for CISV

Forslag 1-2: Modellen tager udgangspunkt i en omfordeling af den nuværende model, så lokalforeningerne solidarisk deler de samlede kontingentindbetalinger. I begge forslag er hver lokalforening sikret en basisramme og har fortsat med den faste procentsats et incitament til at fastholde og tiltrække medlemmer.

Forslag 3: Hver lokalforening er garanteret et basistilskud. Et basistilskud på 5000 kr. svarer fx til, at en lille lokalforening skal have mindst 37 familiemedlemsskaber for at få kontingenttilskud ud over basistilskuddet. Fordi der p.t. er lokalforeninger, der får et lavere kontingenttilskud end 5000 kr. vil der være en merudgift for CISV Danmark.



CISV Denmark

Building global friendship

Lokalforening	NU 25% kontingentandel til udbetaling	Forslag 1		Forslag 2		Forslag 3	
		Fast 3500+15%	Diff	Fast 2500+18%	Diff	Min 5000	Diff
Aalborg-Nordjylland		3.500,00		2.500,00		5.000,00	
Aalborg-Nordjylland		1.942,50		2.331,00			
Aalborg-Nordjylland	3.237,50	5.442,50	2.205,00	4.831,00	1.593,50	5.000,00	1.762,50
Midtjylland		3.500,00		2.500,00			
Midtjylland		3.015,00		3.618,00			
Midtjylland	5.025,00	6.515,00	1.490,00	6.118,00	1.093,00	5.025,00	
Amager		3.500,00		2.500,00			
Amager		12.000,00		14.400,00			
Amager	20.000,00	15.500,00	4.500,00	16.900,00	3.100,00	20.000,00	
Fyn & Sydjylland		3.500,00		2.500,00			
Fyn & Sydjylland		6.022,50		7.227,00			
Fyn & Sydjylland	10.037,50	9.522,50	515,00	9.727,00	310,50	10.037,50	
Hareskov-Værløse		3.500,00		2.500,00			
Hareskov-Værløse		9.442,50		11.331,00			
Hareskov-Værløse	15.737,50	12.942,50	2.795,00	13.831,00	1.906,50	15.737,50	
Nordsjælland		3.500,00		2.500,00			
Nordsjælland		8.332,50		9.999,00			
Nordsjælland	13.887,50	11.832,50	2.055,00	12.499,00	1.388,50	13.887,50	
Storstrøm		3.500,00		2.500,00		5.000,00	
Storstrøm		2.557,50		3.069,00			
Storstrøm	4.262,50	6.057,50	1.795,00	5.569,00	1.306,50	5.000,00	737,50
Roskilde		3.500,00		2.500,00			
Roskilde		5.040,00		6.048,00			
Roskilde	8.400,00	8.540,00	140,00	8.548,00	148,00	8.400,00	
Vestsjælland		3.500,00		2.500,00		5.000,00	
Vestsjælland		2.152,50		2.583,00			
Vestsjælland	3.587,50	5.652,50	2.065,00	5.083,00	1.495,50	5.000,00	1.412,50
I alt	84.175,00	82.005,00	2.170,00	83.106,00	1.069,00	88.087,50	3.912,50

Lokalforening	NU % kontingentandel til udbeta	Forslag 1		Forslag 2		Forslag 3		Forslag 4	
		Fast 10000+15%	Diff	Fast 15000+ 12%	Diff	Fast 15000+18%	Diff	Min 5000	Diff
Aalborg-Nordjylland		10.000,00		15.000,00		15.000,00		5.000,00	
Aalborg-Nordjylland		1.942,50		1.554,00		2.331,00			
Aalborg-Nordjylland	3.237,50	11.942,50	8.705,00	16.554,00	13.316,50	17.331,00	14.093,50	5.000,00	1.762,50
Midtjylland		10.000,00		15.000,00		15.000,00			
Midtjylland		3.015,00		2.412,00		3.618,00			
Midtjylland	5.025,00	13.015,00	7.990,00	17.412,00	12.387,00	18.618,00	13.593,00	5.025,00	
Amager		10.000,00		15.000,00		15.000,00			
Amager		12.000,00		9.600,00		14.400,00			
Amager	20.000,00	22.000,00	2.000,00	24.600,00	4.600,00	29.400,00	9.400,00	20.000,00	
Fyn & Syddjylland		10.000,00		15.000,00		15.000,00			
Fyn & Syddjylland		6.022,50		4.818,00		7.227,00			
Fyn & Syddjylland	10.037,50	16.022,50	5.985,00	19.818,00	9.780,50	22.227,00	12.189,50	10.037,50	
Hareskov-Værløse		10.000,00		15.000,00		15.000,00			
Hareskov-Værløse		9.442,50		7.554,00		11.331,00			
Hareskov-Værløse	15.737,50	19.442,50	3.705,00	22.554,00	6.816,50	26.331,00	10.593,50	15.737,50	
Nordsjælland		10.000,00		15.000,00		15.000,00			
Nordsjælland		8.332,50		12.776,50		9.999,00			
Nordsjælland	13.887,50	18.332,50	4.445,00	27.776,50	13.889,00	24.999,00	11.111,50	13.887,50	
Storstrøm		10.000,00		15.000,00		15.000,00		5.000,00	
Storstrøm		2.557,50		2.046,00		3.069,00			
Storstrøm	4.262,50	12.557,50	8.295,00	17.046,00	12.783,50	18.069,00	13.806,50	5.000,00	737,50
Roskilde		10.000,00		15.000,00		15.000,00			
Roskilde		5.040,00		4.032,00		6.048,00			
Roskilde	8.400,00	15.040,00	6.640,00	19.032,00	10.632,00	21.048,00	12.648,00	8.400,00	
Vestsjælland		10.000,00		15.000,00		15.000,00		5.000,00	
Vestsjælland		2.152,50		1.722,00		2.583,00			
Vestsjælland	3.587,50	12.152,50	8.565,00	16.722,00	13.134,50	17.583,00	13.995,50	5.000,00	1.412,50
I alt	84.175,00	140.505,00	56.330,00	181.514,50	97.339,50	195.606,00	111.431,00	88.087,50	3.912,50