



CISV Denmark

Building global friendship

Dagsorden Landsledelsen d. 19.6.2024

Kontoret i Bornholmegade kl. 17-21:30

Punkter til orientering

1. Opfølgning på referat af sidste møde i LL og HB

I løbet af sommeren gennemgås vores ”pipeline”-dokument og de seneste referater med henblik på at intet falder mellem to stole, og at vi får slettet evt. uaktuelle / outdatede punkter. Vi kan godt blive bedre til at tage ”pipeline”-dokumentet frem på fx hvert andet møde, så vi får fulgt op på hængepartier og igangsat nye initiativer.

Punkter til drøftelse/beslutning

2. Årshjulet – ”pipeline” i den kommende tid

Der skal fortsat følges op på indhentning af attester – mest aktuelt på værtsfamilier og frivillige der overnatter på camp sites. Rikke opdaterer proceduren med et punkt om overnattende køkkenvagter og andre frivillige, der potentielt kommer til at være alene med deltagere (fx til Leaders Night Out)

3. Ansættelse af National Sekretær

Der er kommet ca. 10 ansøgninger, som blev skimmet kort igennem. Rikke udarbejder en delt mappe med et dokument, hvor alle kan skrive noter. På baggrund af disse udvælger vi 2-5 kandidater til samtale i løbet af juli måned. Evt. ind i august af hensyn til ansøgernes (og vores) ferieplaner.

4. Tidsregistrering for ansatte efter 1. juli

Rikke udarbejder procedure på baggrund af bl.a. Danlønns informationsmateriale. Proceduren kommer til at indeholde en FAQ med CISV-relaterede emner og lægges i LL’s SharePoint-mappe sammen med ansættelseskontrakter.

5. Etablering af informationsudvalg

Rikke udarbejder bilag til internatmødet i august på baggrund af drøftelsen på HB-mødet i maj.

6. Planlægning af fælles møde med NUDD

På vores internatmøde i august udarbejder vi på baggrund af HB-drøftelsen i maj et nyt forslag til kommissorium for NUDD. Rikke skriver mail til NUDD og orienterer dem om, at de



CISV Denmark

Building global friendship

meget gerne må sende os deres tanker, inden udgangen af august, så vi kan tage det med i betragtning, når vi holder internatmødet. NUDD indbydes efterfølgende til et LL-møde i efteråret med henblik på at drøfte det nye udspil til kommissorium, inden det kan sættes på dagsordenen igen på HB-mødet i november.

7. IO Motions

Birgitte har deltaget i et Town Hall møde og indkaldt til et online møde for HB-medlemmer, inden der skal stemmes i sommeren. Forslagene, som på HB-mødet blev nævnt som Motions, der potentielt ville frafalde, er faldet.

Der er en ny Motion, som stammer fra CISV Italien, som CISV Danmark har været medunderskriver på, der handler om en indførelse af muligheden for at diskutere en allerede truffet beslutning af Governing Board.

Birgitte indkalder HB-medlemmerne til et Teams-møde onsdag d. 3. juli, hvor vi kan drøfte, hvad CISV Danmark skal stemme i de tilbageværende motions vedr.

- CISV International's medlemssystem (og tilhørende krav alle NA's skal kunne opfylde)
 - her er LL ikke endeligt afklaret. Vi er spændte på inputs fra HB og afventer yderligere udvikling sommeren over, inden der skal stemmes på Global Forum i Holland i begyndelsen af august.
- længde på BB afkortes
 - LL ønsker, at CISV Danmark stemmer imod
- YM harmoniseres til alle at vare 15 dage
 - LL ønsker at stemme imod, bl.a. fordi det de facto vil afskaffe 8 dages YM i dec-jan i Europa (og nærmest på hele den nordlige halvkugle).

8. Alkoholpolitik – [Bilag 2](#)

Anne-Marie har lavet en justering af alkoholpolitikken, som lever op til IO's nye regler på området. Politikken sættes på HB-mødet i september.

9. Host and Participation Sheet

Udvalgene har frist 15. juli, og Rikke sender info og høflig reminder om, at datoen nærmer sig. LL har udfyldt hosting-delen, og programudvalget bedes udfylde for sending-delen.



CISV Denmark
Building global friendship

10. Henvendelse fra CISV Amager om kompensation til stabe – Bilag 1

Vi har bedt Amager om at uddybe, hvad de mener med et maksimum på seks personer. Vi har også bedt dem undersøge, om der måske er forskellige regelsæt for fx en fodboldklub under DBU i forhold til organisationer under DUF-regler.

Parallelt hermed kontakter vi i Landsledelsen den juridiske rådgivning hos DUF og spørger om evt. regler på området. Vi tager sagen op igen, hvis vi får brugbare svar retur fra Amager og/eller DUF.

Opfølgning

11. Igangværende projekter / sager

a. Persondatapolitik

Bilag sættes på møde i august med få præciseringer – Anne-Marie udarbejder justeret version på baggrund af sparring med kolleger.

12. Økonomi

a. Tilskuddokument m særlig henblik på tilskud til camps

Rikke sender opdateret version rundt. Vi sætter det på dagsordenen på HB-mødet i september.

13. Evt.

Intet at bemærke

Mødeleder: Anne-Marie Guldbrandsen

Referent: Rikke Juel Enemærke