

## DL-møde

DL-møde .....	1
1. Bordet rundt og status på aktiviteter .....	3
2. Status på økonomi .....	3
3. Status på LF .....	4
4. Kommunikation .....	3
5. Status på udvalgsarbejde .....	4
6. Nyt fra international .....	4
7. Akutte problemer og andre beslutninger .....	4
8. Evt. ....	4

**Onsdag d. 11. marts kl. 18.00 på kontoret**

Tilstede

DL: Anders Wulff Kristiansen, Josefine Magnussen, Karin Kjær Madsen.

Gæst: Anne Lise Kappel, Simon Ellehammer

Kontor: Sara Rønning-Bæk, Humira Ehrari

Referent: Sara Rønning-Bæk

## 1. Bordet rundt og status på aktiviteter

### a) Generalforsamling og CISV-dag

Sara sender reminder om CISV dag ud til LF og udvalg pr. mail og i Update.

DL gennemgår slagets gang til GF med Simon Ellehammer, der ønsker at opstille som dirigent

### b) Repræsentanter til Folkemødet

Der er kommet 3 ansøgninger. Frederikke Blemings, Erik Carter og Kathrine Toxværd. DL godkender alle tre og Josefine kontakter dem ang. planlægningsmøde. DL mødes fra d. 18. februar har udspecificering om de ca. 6000 kr., der er bevilget.

### c) Stefans afskedsmiddag

Det afholdes kl. 18 hos Karin, som også sørger for noget mad. Sara tager underholdning med.

### d) Status på Karin og Josefines roadshow

JB, NUDD, Step Up, Risk Management og Vestsjælland har indtil videre haft besøg. Alle virker positive over den udveksling møderne giver. De fortsætter i Aarhus d. 9. april.

### e) Kontoret:

Børneattester: Sara ændrer dokumentet til 15 år i stedet for 18.

Maillister - opdatering efter lokale GF: Humira kontakter LF og opdaterer listerne + oplysninger på hjemmesiden. Karin sender oversigtsliste over mailinglister til Anders, som tilføjer og kommenterer, hvorefter kontoret arbejder videre på at vedligeholde et overblik over de mailinglister der bruges, og på sigt foretages en evt. oprydning af mailinglister.

Oprettelse af aktiviteter centralt: Det er fremover Humira, der registrerer alle aktiviteter. Hun kan kontaktes på [teknisk-administrativ@dk.cisv.org](mailto:teknisk-administrativ@dk.cisv.org).

Update: Referater fra DL og HB skal inkluderes i Updaten, så snart de er på hjemmesiden. Screen IO Update for vigtige oplysninger, der skal med, og vedhæft/link til selve IO Update til orientering. Alle LF'ere skal automatisk tilknyttes Updaten. Efter hvert DL-møde skriver en fra DL et kort indslag til næste Update om væsentlige ting fra mødet og DL-arbejdet.

DL overvejer kort muligheden for et nyhedsbrev til alle medlemmer.

## 2. Status på økonomi

### a) Regnskab og revision

Anne Lise og Anders er i tæt kontakt med revisor, og arbejder for at nå at få et revideret regnskab færdigt til weekenden.

DL beslutter at mødes med Doris Allen Fonden efter Generalforsamlingen for at drøfte fremtiden.

### **3. Status på LF**

f) Stab/ledersituation

Så vidt DL er orienteret, er der styr på ledere og stabe over hele linien.

### **4. Kommunikation**

a) Plakatsøjler – bestilling

Der bliver lavet 4 til at starte med. De er færdige til på lørdag.

b) Facebook administratorer

RM har spurgt om de må få rettigheder, så de kan tage styring på kommunikationen i tilfælde af krisesituationer i udlandet, hvor CISV Danmark har delegationer. DL godkender denne anmodning.

### **5. Status på udvalgsarbejde**

### **6. Nyt fra international**

### **7. Akutte problemer og andre beslutninger**

### **8. Evt.**

Punkt til næste møde: Evaluering af CISV-dag

Sara laver en doodle for DL til en oprydning på kontoret.