



**CISV Denmark**

Building global friendship

## Referat Daglig Ledelse d. 24.8.2021

Kontoret kl. 17-21:30

Til stede: Formand Rikke Juel Enemærke, næstformand Birgitte Gulbrandsen, national repræsentant (NAR) Astrid Nørgaard Hostrup, national junior repræsentant senior (NJR senior) Alberte Zimsen, national junior repræsentant junior (NJR junior) Lea Ellul-Terranella, NUDD-repræsentant Camilla Christoffersen, national risk manager Linda Holmberg, national sekretær Morten Nitschky

Fraværende: Kasserer Jesper Lykking

### Punkter til orientering

#### 1. Opfølgning på referat af sidste møde

Vi er opmærksomme på de punkter, der skulle arbejdes med.

#### 2. Opfølgning på referat af HB-mødet i maj

Valg af udvalgsformænd: Vi har endnu ikke indhentet kandidaturerne, men umiddelbart genopstiller alle. Mosaiks fremtid er stadig usikker.

Kommunikationsudvalget (se referat fra seneste HB-møde for sammensætning) går snart i gang med arbejdet. Det endelige produkt kunne være et forventningskriv. Vi ønsker ikke et stramt regelsæt for hvordan vi skal kommunikere fremover.

#### 3. Nyt fra Morten på kontoret

Der er opsat nyt lys og toilettet er lige ved at blive ordnet.

Indhentning af tilbud ift. nøglesystemet er i gang. Jesper og Morten vælger hvilket tilbud, vi vil gå med. Vi drøfter, hvorvidt der skal være et depositum for en brik og bliver enige om at det er en god ide. Depositummet kunne være 150



# CISV Denmark

Building global friendship

kr. for unge medlemmer og 250 for ældre. Betalingen kan foregå over Mobilepay, så det er nemt at gå til.

Morten fortæller at det har været svært at få overblik over de forskellige systemer, Sharepoint m.m. Morten er ved at være godt med nu – velvidende at det er en særlig tid, så der sikkert er meget at lære endnu.

Roller ift. at beskrive frivilligroller er vanskelig for Morten grundet hans manglende erfaring med vores praksis. Morten efterspørger tid på stormødet, hvor vi kan byde ind med frivilligroller. Der ligger desuden nogle beskrivelser fra CISV International, som vi kan lade os inspirere af.

Ændring af filstruktur på Sharepoint m.m. er svær at overskue, da der er mange retninger, man kan gå i. Vi taler om at et besøg i alle lokalforeninger kunne være en start i forhold til at få en ide om, hvad behovet er ”derude”.

Vi drøfter GDPR i forhold til nogle af de mange informationer, vi har liggende på bl.a. medlemssystemet. Morten vil prøve at få et overblik over reglerne og formidle dette til lokalforeningerne på sine besøg. Vi overvejer desuden at lave et årshjul, således at vi kan hjælpe stabe, lokalforeninger m.m. til at vide, hvornår de skal være opmærksomme på at slette oplysninger.

Morten spørger ind til sin rolle ift. Host and Participation Sheet. Vi fortæller om forhistorien. Med det nuværende system, som er nyt fra i år, har den nationale sekretær ikke en aktiv rolle i udfyldelsen. Det er i stedet formændene for de enkelte programudvalg, der har opgaven på myCISV.

CISV Internationals Decarbonizing-gruppe har udsendt et spørgeskemaet, som vi kort drøfter. Vi vil gerne arbejde videre med emnet. Morten trækker de vigtige områder ud af spørgeskemaet, hvorefter vi tager en drøftelse i Daglig Ledelse.

Vi foreslår at rengøringshjælpen på kontoret fremover står for at arrangere vask



af viskestykker m.m.

Morten foreslår at vi køber abonnement til kaffe, som kan bruges til den nye kaffemaskine. Der er enighed om, at det er en god ide.

#### **4. Nyt fra IO**

Astrid giver en opdatering på situationen i Governing Board og hos International Office.

Der var virtuelt General Meeting for alle nationale repræsentanter d. 22/8-21. De motions, der blev stemt om, endte alle med det udfald, CISV Danmark havde stemt for. Den største beslutning er, at vi skal betale et engangsfee til CISV International, baseret på antal deltagere de seneste 5 år samt antal lokalforeninger.

Årshjulet for programsæson 2022 kommer til at påvirke os alle. Astrid har en del af opgaverne og Morten vil også få flere af dem. Det er i 2022, de første store programændringer implementeres, samtidigt med at der er en del særtilfælde i forhold til f.eks. alder i 2022 på grund af corona-situationen. Derfor skal vi være opmærksomme på, hvad der er standard fremover, og hvad der er særligt i 2022.

#### **5. Nyt fra RM**

Intet nyt er godt nyt.

Implementeringen af Safeguarding Certification Course til vinterens programmer planlægges af NUDD. Vi ønsker at evaluere på det efterfølgende, så vi kan give feedback til International Office.

#### **6. Nyt fra JB**

JB-udvalget består primært af Lea og Alberte for tiden, da de andre medlemmer er optaget af andre ting. Der er styr på planlægning til ÅJBM indtil videre. Det kommer til at ligge lørdag-søndag. Forhåbentlig kan det afholdes på Fyn.



Der afholdes snart fodboldevent. For hver deltager, giver Junior Branch et bidrag til en organisation, der støtter initiativer i Afghanistan.

## Punkter til drøftelse/beslutning

### 7. Årshjulet - "pipeline" i den kommende tid

#### a. Planlægning af efterårets møder (stormøde, HB-møder, fordeling af delegationer osv.)

Som konsekvens af det forskudte årshjul, vælger vi at aflyse årets stormøde i september. Der vil i stedet blive planlagt en visionsdag i forbindelse med generalforsamling i marts 2022. Morten sender information ud til lokalforeninger og udvalg ift. dette.

Morten står for at kontakte vandrehjem i Ringsted og Ishøj ift. HB-mødet i september.

*Efter mødet er der booket hos Danhostel i Roskilde.*

På seneste HB-møde blev det besluttet, at vi flytter HB-mødet d. 20/11-21 til d. 4/12-21. Fordelingsmødet for 2022-programmerne afholdes i forlængelse af HB-mødet, hvorefter der er julefrokost. Morten kontakter hoteller og vandrehjem i Odense ift. arrangementet.

*Efter mødet er der booket hos Milling Hotel Plaza i Odense.*

#### b. CFA i uge 42

Vi taler om situationen pt. ift. tilmeldinger, både for deltagere og ledere. Der mangler i den grad ledere, der er kun en enkelt tilmeldt.

JB vil hjælpe med at dele opslag på Facebook. Birgitte kontakter lokalforeninger og udvalg.

Hvis der ikke er nok ledertilmeldinger søndag, lukkes der for deltagertilmelding.

Linda tilbyder at finde et par jordemoderstuderende, der kan hjælpe ift.



**CISV Denmark**  
Building global friendship

hygiejne m.m. Linda tager også med på CFA.

Vi taler om at give en gulerod til lederne, f.eks. tilbud om en RTF-plads eller en YM 16-18-plads.

#### **8. Vinterens programmer - træning, afholdelse, udsendelse af delegationer m.m.**

Status er at der pt. kun er Youth Meetings tilbage. Resten af CISV Danmarks delegationer er aflyst.

NUDD er i gang med at se på muligheden for at afholde en træningsdag for dem, der skal være stabe og ledere til vinter. Datoen bliver sat hurtigst muligt.

#### **9. Ændringer i programstruktur i 2022 - programmer og alderskrav/målgrupper**

Astrid fortæller om de programændringer, der implementeres fra 2022. Der er som tidligere nævnt en række undtagelser til flere programmer i 2022.

Astrid laver et kort slideshow, som hun fremlægger for HB på førstkommende møde og som derefter sendes til lokalforeninger og udvalg.

## **Opfølgning**

### **10. Igangværende projekter / sager**

#### **a. Deadline 1. september for Host And Participation Sheet - ny MyCISV-procedure**

Vi har haft fat i alle udvalg, som forhåbentligt indsender inden deadline d. 1/9-21.

### **11. Økonomi**

Morten har efterhånden styr på konteringer og konti. Vi har rigtig mange penge på kontoen.



**CISV Denmark**

Building global friendship

Vi brainstormer ideer til en genstartsplan og andre potentielle initiativer. Vi taler bl.a. om en kongres i Danmark, et skandinavisk Risk Management-arrangement, muligheder for at invitere oplægsholdere på træningsweekender m.m.

Vi sætter et punkt på HB-mødet, hvor vi kan drøfte lokalforeningernes ønsker til initiativer.

#### 12. Evt.

Vi taler om at der tidligere har været bragt et ønske op om en undersøgelse af krænkelser i CISV Danmark. Vi drøfter muligheden for at afholde en temadag med oplægsholdere for f.eks. udvalg, lokalforeningsbestyrelser, daglig ledelse m.m. i stedet, da vi ikke finder spørgeskemaundersøgelsen relevant på nuværende tidspunkt.

Birgitte beder om en status på bestyrelsessituationen i Aalborg lokalforening. Der er ikke afholdt generalforsamling og vi er i tvivl om udsigterne. Morten foreslår at Aalborg bliver første stop på hans tur rundt i lokalforeningerne, Rikke tilbyder at tage med. JB har allerede taget initiativ til et arrangement i Aalborg i samarbejde med Osomhavet næste år.

Vi planlægger at Daglig Ledelses weekendmøde skal ligge d. 19-20/11-21. Linda og Rikke planlægger videre.

Rikke sender en Doodle ud ift. næste Daglig Ledelse-møde.

Drøftelsen om alkoholpolitik udsættes til næste møde.

Mødeleder: Rikke Juel Enemærke

Referent: Birgitte Guldbrandsen