



CISV Denmark

Building global friendship

Referat Daglig Ledelse d. 15.6.2022

Kontoret i Bornholmegade onsdag d. 15. juni kl. 17:00-21:30

Punkter til orientering

1. [Opfølgning](#) på referat af sidste møder i DL og HB

2. Sommerens camps - status

a. Hosting

Camp site for den nationale børneby

Den nationale BB er flyttet til Bogø Efterskole, efter FalsteRo har opsagt lejemålet pga. genhusning af ukrainske flygtninge. Der skal følges op på udeståendet med FalsteRo. Linda kontakter Berit fra Storstrøm med henblik på, hvordan aftalen vedr. indbetalingen fra nytår er videreført til sommercamp'en.

Den nationale BB's planlægningsgruppe knokler løs og har udfordringer nok – ikke mindst med at finde nyt camp site og køkkenhjælp.

CISV Roskildes camp site er udfordret af, at der skal indhentes en byggetilladelse, der potentielt kan betyde, at camp site aflyses.

I stabsgruppen er der god kontakt og god stemning. Vi glæder os snart til at komme i gang...!

b. Sending

Der har været en del lederskift i forskellige delegationer. Vi følger løbende op med indhentnings af børneattester og straffeattester.

c. Værnemidler og Corona-tiltag

Linda koordinerer indkøb – afholdende lokalforeninger skal kontakte Linda, hvis hun skal bistå med indløb.

Tanja laver "Tak for hjælpen"-brev til køkkenstabe, som lokalforeningerne kan sende ud til køkkenstabe via medlemsportalen.

d. Ledere / stabe, der ikke opfylder alderskrav

Vi skal have sendt navnene på ledere, der ikke opfylder alderskravet i henhold til IO's udmeldinger om telefoninterview. Birgitte og Rikke sender oversigt til IO efter mødet her.



e. RAG action plan (vi gennemgår den på mødet med aktuel status)

Vi er tæt på at være i mål. Rikke følger op på de sidste Safeguarding kurser.

Punkter til drøftelse/beslutning

3. CISV-repræsentant i SAFU-netværket?

Astrid har repræsenteret CISV Danmark i Samrådet For Udvekslingsforeninger under DUF. Efter Astrid stopper i Daglig Ledelse, vil det være oplagt, at en af de to NJR's indtræder i netværket. Vi opfordrer Gustav eller Lea til at deltage fremover – herunder deltage i DUF's delegeret-møde hvert år i december.

4. Procedure for attester (børne- og straffe- samt tavshedserklæringer) – behov for justeringer efter forårets erfaringer på kontoret

Forårets arbejde med indhentning af attester har givet nogle erfaringer, der måske med fordel kan optimeres eller justeres - fx i forhold til, hvordan vi registrerer straffeattester for de enkelte roller, men som kun i vores procedure kræver ny straffeattest, når man "skifter rolle". Rikke kommer med et oplæg til ændringer på internatmødet i august på baggrund af erfaringerne.

5. Debat af to opfordringer fra Generalforsamlingen til kommende vedtægtsændringer:

- a. Generalforsamlingen opfordrer til, at det overvejes, om den plads, der for nu er givet til en NUDD-repræsentant, på et senere tidspunkt skal konverteres til en anden rolle – enten et menigt medlem eller et specificeret medlem, fx en udvalgsrepræsentant for en bredere gruppe af udvalg end blot NUDD.**

Tanja og Rikke indarbejder i oplægget til visionsdagen i september.

- b. Det foreslås, at der indskrives i punktet ang. dagsordenen til generalforsamlingen, at der vælges en referent på generalforsamlingen.**

Rikke indskrives i forslaget til vedtægtsændringer til GF 2023.

6. Justering af generelle betingelser – skal virke fra september 2022 – Bilag 1 (side 1 er forslag til pkt. 12-16, der skal erstatte pkt. 12-15 på de følgende sider)

Bilaget blev drøftet. I udgangspunktet er det dækkende for de situationer, vi har fantasi til, at der kan opstå, men vi giver det en runde ekstra på internatmødet i august m.h.p. evt. erfaringer fra sommerens camps og delegationer.



CISV Denmark

Building global friendship

Opfølgning

7. Igangværende projekter / sager

a. Bookinger – hvor skal senge opbevares efter endt camp?

Sengene skal i denne omgang tilbage til lageret på Fyn. Rikke sætter et punkt på HB-møde i september, så vi kan få et samlet overblik over lagre og priser.

8. Nyt fra CISV International

a. Host and Participation Data Sheets for 2023

Aktivitetsplan skal på dagsordenen i september på HB. Skal vi revidere antallet af camps i de kommende år?

Skal Interchange udfases helt allerede nu, eller skal vi fortsætte med at udbyde det, så længe det udbydes? IC-udvalget har p.t. en forespørgsel ude i alle lokalforeninger om deres ønsker til IC i det kommende programår. Medmindre der er en væsentlig interesse i et passende antal lokalforeninger, er det DL's indstilling til HB-mødet i september at nedlægge programmet efter sommeren 2022.

9. Økonomi

a. Kompensation til Pia Lykking for to dages arbejde med bestilling af billetter HB er i marts orienteret om, at der er indgået aftale om en kompensation for to fridage på arbejde for Pia Lykking. Jesper aftaler nærmere med Pia om gavekort e.l. for i størrelsesordenen 1500 kr.

b. Ændring i e-conomic aftale

Jesper følger op med lokalforeningerne.

c. CISV Vestsjællands ansøgning om bustransport

Afslag - Rikke meddeler det.

10. Evt.

Stormøde og UW3 i september: Tanja supplerer H-V i planlægningen. Round 1 er igen i år udsat til november, så vi kan ikke holde fordelingsmøde i september. Vi planlægger derfor visionsdag i forbindelse med denne weekend.

Tanja og Rikke mødes d. 13. august og laver oplæg til visionsdag (Camilla sender foreløbigt oplæg til Rikke og Tanja). DL mødes til internatmøde hos Rikke på Fyn d. 20.-21. august.



CISV Denmark

Building global friendship

Rikke tager kontakt til Line Koch med henblik på den løbende bogføring og muligheder for at tilkøbe app til direkte upload af bilag, så vi slipper for excel-arket, der p.t. fungerer som ”forklæde”.

Mødeleder: Birgitte Gulbrandsen

Referent: Rikke Juel Enemærke